



La section SNES-FSU du lycée ... / collège ...

Adresse

À Madame / Monsieur ...,
Proviseur·e du lycée... Principal·e du collège ...

Objet : Dépôt d'une Réunion d'Information Spéciale (RIS)

Madame / Monsieur la / le Proviseur·e / Principal·e,

Conformément aux dispositions du décret n°82-447 du 28 mai 1982 relatif à l'exercice du droit syndical dans la fonction publique, à l'arrêté du 29 août 2014 relatif aux modalités d'application aux personnels relevant du ministère de l'éducation nationale des dispositions de l'article 5 du décret n° 82-447 du 28 mai 1982 relatif à l'exercice du droit syndical dans la fonction publique et à la circulaire n° 2014-120 du 16-9-2014, la section syndicale SNES-FSU de l'établissement vous informe de la tenue d'une Réunion d'Information Spéciale le [date], de [xx heure] à [xx heure]. Cette réunion se déroulera [lieu choisi pour la réunion].

Veillez agréer, Madame / Monsieur la / le Proviseur·e / Principal·e, l'expression de nos respectueuses salutations.

Pour la section SNES-FSU du lycée / collège ...
[Prénom, Nom]

