

MODÈLE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE.

(À reproduire et à remettre au chef d'établissement
au moins **30 jours avant** le début du stage)

***NOM et Prénom,
Grade et Fonction,
Etablissement***

***Madame la Rectrice de l'Académie de Versailles
Sous couvert de M. (1)***

Conformément aux dispositions :

***(Si vous êtes titulaire) : - de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 (art 34,
alinéa 7) portant statut général des fonctionnaires et du décret 84-474 du 15
juin 1984 définissant l'attribution des congés pour la formation syndicale,
avec maintien intégral du salaire,***

***(Si vous êtes personnel non-titulaire) : - de la loi n°82-997 du 23
novembre 1982 relative à l'attribution aux agents non titulaires de l'Etat du
congé pour la formation syndicale, et du décret 84-474 du 15 juin 1984
définissant l'attribution des congés pour la formation syndicale, avec maintien
intégral du salaire,***

***j'ai l'honneur de solliciter un congé du.....au.....(2) pour
participer à un stage de formation syndicale.***

***Ce stage se déroulera à Il est organisé par la
section académique/départementale (3) du SNES, sous l'égide de
l'I.R.H.S.E.S., organisme agréé, figurant sur la liste des Centres dont les stages
ou sessions ouvrent droit aux congés pour la formation syndicale (arrêté du 29
décembre 1999 publié au J.O.R.F. du 6 janvier 2000).***

Signature

(1): Nom et fonction du Chef d'établissement cette demande devant parvenir par la voie hiérarchique.

(2) : Lorsque le stage dure plusieurs jours, ne marquer ici que les dates donnant lieu à demande d'autorisation d'absence.

(3) : Sélectionner la mention adéquate.