

**MODÈLE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE.**

(À reproduire et à remettre au chef d'établissement  
au moins 30 jours avant le début du stage)

Lieu et date

NOM et Prénom,

Fonction

Etablissement et commune

Madame la Proviseure / la Principale / Monsieur le Proviseur / le Principal, (1)

Conformément aux dispositions de l'article L 215-1 du code général de la Fonction Publique définissant l'attribution des congés pour la formation syndicale, avec maintien intégral du traitement, j'ai l'honneur de solliciter un congé du.....au.....(2) pour participer à un stage de formation syndicale.

Ce stage se déroulera à ..... Il est organisé par la section académique/départementale (3) du SNES-FSU, sous l'égide de l'IR.H.S.E.S., organisme agréé, figurant sur la liste des Centres dont les stages ou sessions ouvrent droit aux congés pour la formation syndicale (arrêté du 29 décembre 1999 publié au J.O.R.F. du 6 janvier 2000).

Signature

(1) : Sélectionner la mention adéquate.

(2) : Lorsque le stage dure plusieurs jours, ne marquer ici que les dates donnant lieu à demande d'autorisation d'absence.