

**RAPPEL DU CALENDRIER DES DIFFERENTES  
PHASES DE NOTATION**

**IMPORTANT : La campagne de notation s'effectue par corps**

Cela implique la **validation de la campagne de notation pour chacun des corps** afin de pouvoir clôturer la notation de l'ensemble des personnels de votre établissement

<b>SAISIE DES NOTES SUR SCONET</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Editer, dès le lancement de la campagne, les notices provisoires, dûment remplies de vos propositions de note et d'appréciation.</li><li>2) Communiquer à l'agent, au cours d'un entretien, la fiche de note provisoire.</li><li>3) Editer la fiche de note définitive et la faire signer par l'agent.</li><li>4) <b>Saisir, en cas de recours, la demande de contestation</b> en face du nom de l'agent qui conteste, avant le 28 février 2013 (<i>si la contestation vous parvient avant cette date</i>)</li></ol>	<p>A partir du <b>17 décembre 2012</b></p> <p>et avant le <b>28 février 2013</b></p>
<b>VALIDATION DE LA CAMPAGNE DE NOTATION</b>	Après la saisie et l'édition des notes, la saisie des contestations, la campagne de notation doit <b><u>être validée pour chacun des corps</u></b> impérativement avant la date limite.	Impérativement avant <b>Le 28 février 2013</b>
<b>TRANSMISSION DES NOTICES DEFINITIVES ET DES REQUETES</b>	<p>Les notices définitives signées des intéressés doivent être transmises aux DPE concernées, accompagnées des pièces justificatives (<i>rapport, recours et rapports complémentaires</i>) :</p> <p>Les requêtes en révision de note administrative doivent être transmises aux DPE concernées</p>	<p><b>28 février 2013</b> <b>délaï de rigueur</b></p> <p><b>19 mars 2013</b> <b>délaï impératif</b></p>