

# LE DÉROULEMENT DE LA PHASE INTRA

QUEL CALENDRIER ? ATTENTION, IL EST EXTRÊMEMENT SERRÉ ET IMPÉRATIF !

20 mars au 2 avril inclus jusqu'à midi	Période de saisie des vœux.
Dès le mercredi 2 avril	Retrait des formulaires de confirmation dans les établissements.
Mercredi 2 avril	Date limite d'envoi des dossiers de demande de priorité au titre du handicap et de priorité sociale au SMIS.
Zones A, B et C : mardi 8 avril	Date limite d'envoi, par les candidats, des formulaires de confirmation de demande de mutation, signés, éventuellement corrigés, visés par le chef d'établissement, à la DPE du Rectorat, accompagnés de toutes les pièces nécessaires.
22 avril au 6 mai inclus	Affichage des barèmes par le Rectorat avant la tenue des groupes de travail de vérification des vœux et barèmes. Période très courte où <b>vous devez vérifier votre barème, le contester si nécessaire et envoyer toutes les pièces justificatives éventuellement manquantes</b> (par courrier adressé par voie hiérarchique, fax et courriel au Rectorat avec double à la section académique du SNES).
Mardi 6 mai	Groupe de travail sur les priorités au titre du handicap et les priorités sociales.
7, 9, 12 et 13 mai	Groupes de travail au Rectorat sur la vérification des barèmes et des vœux.
Mercredi 14 mai	Groupe de travail sur les avis concernant les postes spécifiques académiques.
Du 11 au 13 juin	Formations paritaires mixtes académiques (FPMA) : affectations.
Mardi 24 juin	Examen des révisions d'affectation (limitées aux cas « de force majeure » prévus dans l'article 3 de l'arrêté de déconcentration du mouvement).

## SAISIE DE VOTRE DEMANDE

### PAR INTERNET :

Du 20 mars midi au 2 avril midi exclusivement sur SIAM  
[www.education.gouv.fr/jprof-siam](http://www.education.gouv.fr/jprof-siam)  
(SIAM, Système d'Information et d'Aide pour les Mutations, intégré dans l'application I-prof).

L'accès à I-Prof se fait avec :

- *le compte utilisateur* : initiale du prénom accolée au nom (ex : Hdurand pour Hervé Durand).
- *le mot de passe* (si vous ne l'avez pas encore modifié) : votre numen.

En cas de difficulté de connexion liée à votre identifiant et/ou votre mot de passe, vous pouvez contacter la cellule accueil du rectorat au 01 30 83 49 99.

Durant toute la période de saisie vous pouvez vous reconnecter pour modifier éventuellement vos vœux.

**Conseil** : une fois votre demande saisie, n'hésitez pas à vous connecter de nouveau avec votre mot de passe personnel pour vérifier que votre demande est bien enregistrée.

## CONFIRMATION DE DEMANDE ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

### ACCUSÉ DE RÉCEPTION (AR)

Il arrive dans **les établissements** à partir du **2 avril par courrier électronique**. Le réclamer dès le **2 avril** au chef d'établissement. Le vérifier, le corriger en rouge si nécessaire, le **signer**. **Y joindre toutes les pièces justificatives nécessaires numérotées**.

Rendre l'ensemble (AR + pièces justificatives) au chef d'établissement qui les vérifiera et les transmettra au plus tard :

Pour les zones A, B et C : **le mardi 8 avril**

Pour les personnels entrant dans l'académie, c'est à eux de renvoyer l'AR à la DPE, visé par leur chef d'établissement et accompagné des pièces justificatives nécessaires avant la date indiquée ci-dessus. **Il est souhaitable d'obtenir du chef d'établissement que ce soit lui qui effectue la transmission.**

### PIÈCES JUSTIFICATIVES

**Nous attirons votre attention sur l'extrême importance de ces pièces.** Consultez l'annexe 2 de la circulaire rectorale et la page 20 consacrée à ce sujet dans le supplément à l'**US n° 735**. Toute situation ouvrant droit à bonification doit être justifiée. **Les pièces sont à joindre à l'A.R ou à transmettre avant le 6 mai.**

**Aucune pièce manquante ne sera réclamée par le Rectorat.**

**DONC** : vérifiez votre dossier plutôt deux fois qu'une et gardez-en un double. **Adressez une copie de l'AR et des pièces justificatives à la section académique du SNES avec la fiche syndicale, au plus vite.**

**Nos interventions sont d'autant plus pertinentes et efficaces qu'elles s'appuient sur un dossier bien renseigné.**

**ATTENTION** : le barème figurant sur l'AR n'a pas été vérifié. Il n'est que la simple reprise brute des informations que vous avez fournies en vous connectant. Certains éléments nécessitent la production de pièces justificatives pour être validés. **Seules les pièces justificatives renvoyées au plus tard le 6 MAI seront prises en compte par le Rectorat.** L'Administration rectorale, à l'issue de son travail de vérification, affiche les barèmes sur SIAM du 22 avril au 6 mai. C'est la **dernière** occasion pour chaque demandeur de vérifier son barème et d'en demander correction, si nécessaire, par courrier adressé par voie hiérarchique, fax et courriel à la DPE en joignant les éventuelles pièces manquantes.

N'oubliez pas de nous envoyer une copie de la demande.