

**RAPPEL DU CALENDRIER DES DIFFERENTES  
PHASES DE NOTATION**

**IMPORTANT : La campagne de notation s'effectue par corps**

**ATTENTION :** Cela implique la **validation de la campagne de notation pour chacun des corps** afin de pouvoir clôturer la notation de l'ensemble des personnels de votre établissement.

<p style="text-align: center;"><b>SAISIE DES NOTES SUR SCONET</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Editer, dès le lancement de la campagne, les notices provisoires, dûment remplies de vos propositions de note et d'appréciation.</li><li>2) Communiquer à l'agent, au cours d'un entretien, la fiche de note provisoire.</li><li>3) Editer la fiche de note définitive et la faire signer par l'agent.</li><li>4) <b>Saisir, en cas de recours, la demande de contestation</b> en face du nom de l'agent qui conteste, avant le 14 février 2014 (<i>si la contestation vous parvient avant cette date</i>)</li></ol>	<p style="text-align: center;">A partir du <b>17 décembre 2013</b></p> <p style="text-align: center;">et avant le <b>14 février 2014</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>VALIDATION DE LA CAMPAGNE DE NOTATION</b></p>	<p>Après la saisie et l'édition des notes, la saisie des contestations, la campagne de notation doit <b><u>être validée pour chacun des corps</u></b> impérativement avant la date limite.</p>	<p style="text-align: center;">Impérativement avant <b>Le 14 février 2014</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>TRANSMISSION DES NOTICES DEFINITIVES ET DES REQUETES</b></p>	<p>Les notices définitives signées des intéressés doivent être transmises aux DPE concernées, accompagnées des pièces justificatives (<i>rapport, recours et rapports complémentaires</i>) :</p> <p>Les requêtes en révision de note administrative doivent être transmises aux DPE concernées</p>	<p style="text-align: center;"><b>10 mars 2014</b> <b><u>délaï de rigueur</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>17 mars 2014</b> <b><u>délaï de rigueur</u></b></p>