

LE DÉROULEMENT DE LA PHASE INTRA

ATTENTION, LE CALENDRIER, EXTRÊMEMENT SERRÉ, EST IMPÉRATIF !

Du 15 mars 14h au 29 mars 14h	Période de saisie des vœux sur SIAM.
Dès le mercredi 29 mars 14h	Retrait des formulaires de confirmation dans les établissements.
Zones A, B et C : Mardi 4 avril Zone C, attention aux vacances scolaires !	Date limite d'envoi des dossiers de demande de priorité au titre du handicap et de priorité sociale au SMIS.
Zones A, B et C : Mardi 4 avril Zone C, attention aux vacances scolaires !	Date limite d'envoi, par les candidats, des formulaires de confirmation de demande de mutation, signés, éventuellement corrigés, visés par le chef d'établissement, à la DPE du Rectorat, accompagnés de toutes les pièces justificatives nécessaires.
Du 24 avril au 11 mai inclus	Affichage des barèmes par le Rectorat avant la tenue des groupes de travail de vérification des vœux et barèmes. Période très courte où vous devez vérifier votre barème et le contester si nécessaire. Attention, aucune pièce justificative complémentaire ne sera acceptée par l'administration après le jeudi 4 mai 16h (Envoi à effectuer par courrier adressé par voie hiérarchique, fax et courriel au Rectorat avec double à la section académique du SNES Versailles).
Jeudi 4 mai 16h	Date limite impérative d'envoi des pièces justificatives manquantes. Aucune PJ ne sera acceptée ensuite par le Rectorat.
Mardi 9 mai	Groupe de travail sur les avis concernant les postes spécifiques académiques.
Jeudi 11 mai	Groupe de travail sur les priorités au titre du handicap et les priorités sociales.
12, 15, 16, 17 et 18 mai	Groupes de travail de vérification des vœux et barèmes.
Du 9 au 16 juin	Formations paritaires mixtes académiques (FPMA) : affectations.
Mardi 27 juin	Examen des révisions d'affectation (limitées aux cas « de force majeure » prévus dans l'article 3 de l'arrêté de déconcentration du mouvement).

SAISIE DE VOTRE DEMANDE

PAR INTERNET :

Du 15 mars au 29 mars à 14h exclusivement sur SIAM

www.education.gouv.fr/iprof-siam

(SIAM, Système d'Information et d'Aide pour les Mutations, intégré dans l'application ARENA / I-prof).

L'accès à I-Prof se fait avec :

- le compte utilisateur : initiale du prénom accolée au nom (ex : hdurand pour Hervé Durand).
- le mot de passe (si vous ne l'avez pas encore modifié) : votre numen.

En cas de difficulté de connexion liée à votre identifiant et/ou votre mot de passe, vous pouvez contacter la cellule accueil du rectorat au 01 30 83 49 99.

Durant toute la période de saisie vous pouvez vous reconnecter pour modifier éventuellement vos vœux.

Conseil : une fois votre demande saisie, n'hésitez pas à vous connecter de nouveau avec votre mot de passe personnel pour vérifier que votre demande est bien enregistrée.

CONFIRMATION DE DEMANDE ET PIÈCES JUSTIFICATIVES

ACCUSÉ DE RÉCEPTION (AR)

Il arrive dans les établissements à partir du **mercredi 29 mars** après-midi par courrier électronique. Réclamez-le dès ce jour au chef d'établissement ; vérifiez, corrigez en rouge si nécessaire, et signez. **Toutes les pièces justificatives nécessaires doivent être jointes et numérotées.**

ZONE C : Attention ! Les vacances scolaires débutant le samedi 1^{er} avril, assurez-vous d'avoir récupéré et renvoyé votre AR ainsi que les pièces justificatives **avant de partir en vacances.**

L'ensemble (AR + pièces justificatives) est à rendre au chef d'établissement qui transmettra le dossier vérifié **le mardi 4 avril au plus tard** (date limite pour les zones A, B et C).

Les personnels entrant dans l'académie renvoient eux-mêmes l'AR visé par leur chef d'établissement et accompagné des pièces justificatives à la DPE avant la date indiquée ci-dessus. Il est souhaitable d'obtenir du chef d'établissement qu'il effectue également la transmission.

PIÈCES JUSTIFICATIVES



Ces pièces sont capitales, elles sont à joindre à l'AR ou à envoyer impérativement avant le jeudi 4 mai 16h.

Consultez l'annexe 2 de la circulaire rectorale pour connaître les pièces à fournir en fonction de votre situation.

Toute situation ouvrant droit à bonification doit être justifiée.

Attention ! Aucune pièce manquante ne sera réclamée par le Rectorat !

DONC : vérifiez votre dossier plutôt deux fois qu'une et gardez-en un double. Adressez au plus vite une copie de l'AR et des pièces justificatives à la section académique du SNES avec la fiche syndicale. Nos interventions sont d'autant plus pertinentes et efficaces qu'elles s'appuient sur un dossier bien renseigné.



ATTENTION !

Le barème figurant sur l'AR n'a pas été vérifié et n'est que la reprise brute des informations que vous avez fournies en vous connectant. Certains éléments nécessitent la production de pièces justificatives pour être validés. **Seules les pièces justificatives renvoyées au plus tard le jeudi 4 mai seront prises en compte par le Rectorat.** L'Administration rectorale, à l'issue de son travail de vérification, affiche les barèmes sur SIAM du 24 avril au 11 mai. C'est la dernière occasion pour chaque demandeur de vérifier son barème et d'en demander correction, si nécessaire, par courrier adressé par voie hiérarchique, fax et courriel à la DPE. N'oubliez pas de nous envoyer une copie de la demande.