

L'inspecteur d'académie
directeur des services
départementaux de
l'Éducation nationale des
Hauts-de-Seine

Dossier suivi par :
Jean-Jacques Hénault
IEN IO
Claire Brajon
D.V.E.

Téléphone
01.40.97.35.57

Télécopie
01.40.97.35.74

Courriel.
ce.ia92.disco@ac-versailles.fr

Centre administratif
départemental
167/177 avenue Joliot-Curie
92013 Nanterre cedex

<http://www.ac-versailles.fr/ia92>

Nanterre, le 26 avril 2011

L'inspecteur d'académie,
Directeur des services départementaux de
l'Éducation nationale des Hauts-de-Seine

À

Mesdames et Messieurs les Chefs
d'établissement

Mesdames les Directrices de CIO

Objet : circulaire d'orientation et d'affectation – année scolaire 2011-2012.

Je vous prie de prendre connaissance de la circulaire d'orientation et d'affectation qui se veut cette année entièrement harmonisée au niveau académique.

Un calendrier détaillé des opérations départementales vient toutefois compléter la circulaire académique.

En ce qui concerne notre département, j'insiste pour que les politiques des établissements scolaires relaient l'objectif national et académique d'élévation du niveau de formation - votre mobilisation dans la réforme des lycées allant en ce sens également.

Les procédures d'orientation et d'affectation constituent une étape importante pour l'avenir des élèves. Chaque jeune doit pouvoir trouver sa voie en fonction de ses aspirations, de ses capacités, de ses motivations et de ses talents. Les différentes voies, d'égale dignité, doivent permettre à chacun d'obtenir une qualification, préalable à une insertion plus aisée.

Une grande vigilance lors de ce moment fondateur doit également participer à la politique de lutte contre le décrochage scolaire, politique relancée par la circulaire interministérielle du 10 /02/2011.

Je tiens à rappeler par ailleurs, que toutes les opérations d'orientation et d'affectation s'inscrivent dans un dialogue avec les familles et un suivi qui doivent permettre de réduire les cas de désaccord encore trop élevés dans les Hauts-de-Seine.

Dans un souci constant d'équité de traitement et de transparence des critères d'affectation, des zones de desserte de certains lycées de notre département sont revisitées cette année. Cela devrait permettre de sécuriser une affectation de proximité pour tous les élèves.

Le bon déroulement de ces procédures d'orientation, puis d'affectation, nécessite de la part de tous la plus grande rigueur, un respect scrupuleux des modalités des consignes de saisie.

Le calendrier étant très resserré, je compte sur vous pour respecter les dates prévues pour les différentes opérations.

Je sais pouvoir compter sur votre engagement personnel pour le bon fonctionnement de ces opérations ; les services de l'Inspection académique sont, de la même manière, mobilisés et se tiennent à votre disposition.



Edouard ROSSELET

Organisation des Commissions et acheminement des dossiers
Département des Hauts-de-Seine - rentrée scolaire 2011

Affectation demandée	Origine de l'élève	Saisie affelnet	Documents à fournir	Dépôt des dossiers Date et Lieu	Commission Date et Lieu
Voie Générale et Technologique					
Seconde spécifique Hôtellerie	3ème Générale	avant le 20 mai 2011	Photocopie du dossier post 3ème Récapitulatif de saisie	17 mai 2011 lycée René Auffray	1 juin 2011 à 9h lycée René Auffray de Clichy
- BT Musique - 2nde STI2A - Secondes internationales	3ème Générale		Dossier spécifique au lycée de Sèvres. Récapitulatif de saisie	17 mai 2011 lycée Jean-Pierre Vernant	24 mai 2011 à 9h30 inspection académique
- Secondes européennes	3ème Générale		Fiche pédagogique annexe 4) Bulletins de 4ème et 3ème Dossier fin de 3ème Récapitulatif de saisie	17 mai 2011 lycée de bassin délégué à la commission	25 mai 2011 à 14h lycée Santos Dumont de St-Cloud
Secondes enseignements rares - LV3 rares et Grec ancien - Enseignements artistiques	3ème Générale		Fiche pédagogique n°1 (circulaire académique) Bulletins de 3ème Récapitulatif de saisie	17 mai 2011 lycée sollicité en vœu 1	24 mai 2011 à 14h lycée Santos Dumont de St-Cloud
1ères Technologiques (STG)	2nde G.T.	pas de saisie	Monsieur Sébastien Auffret DVE Tél : 01 40 97 35 68		
1ères Technologiques (ST2D-STL-ST2S)	2nde G.T.	15 juin 2011	Pas de commission pédagogique		
2nde (non affectés par affelnet) 1ères - Terminales G.T. commission d'ajustement	Tous niveaux	pas de saisie	Fiche d'affectation annexe 2) Documents demandés dans fiche	27 juin 2011 Inspection académique DVE 3	1er juillet 2011 à 9h inspection académique
Voie Professionnelle					
BAC PRO 3 CAP (CAP Coiffure, CAP Arts de la Broderie, CAP Charpentier Bois, CAP petite enfance, CAP Conducteur d'engins)	3ème Segpa, 3ème Insertion, CLNF, module d'insertion	avant le 20 mai 2011	Fiche pédagogique n°2 (circulaire académique) Photocopie du dossier fin de 3ème	17 mai 2011 Inspection académique DVE 3	25 mai 2011 à 8h30 lycée La Tournelle de La Garenne-Colombes
	récurrents		Fiche de vœux renseignée éducation récurrente annexe 1) Fiche de saisie affelnet Documents demandés dans fiche		
CAP réservés	3ème générale 3DP6		Fiche pédagogique n°5 (circulaire académique) Récapitulatif de saisie affelnet 2 premiers bulletins	17 mai 2011 Inspection académique DVE 3	26 mai 2011 à 9h Inspection académique
post 3ème (voie professionnelle et générale)					
CAS MEDICAUX et HANDICAPES	Toutes les 3èmes	avant le 20 mai 2011	Fiche d'aide à l'orientation annexe 3) Récapitulatif de saisie	17 mai 2011 inpection académique S.Landais	31 mai 2011 à 9h30 inspection académique

Fiche de vœux

Affectation des jeunes relevant de l'ÉDUCATION RÉCURRENTÉ**ENTREE EN SECONDE PROFESSIONNELLE**

Année scolaire 2011 / 2012

A remplir par la famille

<p>Nom de l'élève :</p> <p>Prénom :</p> <p>Né(e) le :</p> <p>Sexe :</p> <p>Nom et adresse du Responsable légal :</p> <p>Téléphone : ... / ... / ... / ... / ...</p> <p>EN CAS DE DEMENAGEMENT nouvelle adresse à la prochaine rentrée scolaire (joindre les pièces justificatives)</p>	<p>Cachet du centre d'orientation et d'information</p>
--	--

Cette fiche pédagogique est à remplir et à transmettre à l'Inspection académique que si l'élève formule au moins 1 vœu en seconde professionnelle ou CAP* (colonne gauche)

Vœux de l'élève et de sa famille (consulter brochure O.N.I.S.E.P.)

	2nde professionnelle + CAP*			CAP dits "courants" (pour information)
VOEU N°1	Etab..... Spécialité:.....	BONUS OUI NON <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	OU	Etablissement..... Spécialité:..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
VOEU N°2	Etab..... Spécialité:.....	BONUS OUI NON <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	OU	Etablissement..... Spécialité:..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
VOEU N°3	Etab..... Spécialité:.....	BONUS OUI NON <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	OU	Etablissement..... Spécialité:..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
VOEU N°4	Etab..... Spécialité:.....	BONUS OUI NON <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	OU	Etablissement..... Spécialité:.....

Le candidat peut émettre **au maximum 4 vœux** parmi les CAP dits "courants" et/ou les 2ndes professionnelles (**CAP***, BEP, BAC PRO 3ans)

***CAP Coiffure, CAP Arts de la Broderie, CAP Charpentier Bois, CAP petite enfance, CAP Conducteur d'engins**

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Fiche récapitulative de saisie des vœux sur affelnet
- Photocopies des bulletins trimestriels 2009-2010
- Eventuellement, une fiche récapitulative des démarches effectuées par l'élève auprès de l'établissement d'accueil et aux formations demandées : visite, mini-stage, entretiens avec les professeurs et les proviseurs
- Certificat Médical
- Avis du chef d'établissement d'accueil (s'il y a lieu)

DATE : SIGNATURE DE L'ELEVE:

SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL:

Bilan des acquis scolaires et professionnels

ACQUIS SCOLAIRES

Classes suivies et établissements fréquentés durant les 3 années précédé l'interruption des études

ANNEE	CLASSE	ETABLISSEMENT (nom et adresse)	LANGUE VIVANTE ETUDIEE (LV1)
2007-2008			
2008-2009			
2009-2010			

Date d'interruption des études : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Motifs:.....

ACQUIS PROFESSIONNELS

Formation et expérience professionnelles

Diplômes obtenus :

..... Date :|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
..... Date :|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
..... Date :|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Niveau atteint dans le domaine professionnel et acquis validés dans le cadre des CAP/BEP ou d'une formation qualifiante :

Emplois occupés, stage suivis :

QUALITE, NOM ET SIGNATURE DE CELUI QUI A ETABLI LE BILAN :

Date :

NB : Le bilan peut être établi par le chef du dernier établissement fréquenté, le conseiller d'orientation psychologue, la PAIO, la mission locale ou tout autre partenaire du RPIJ; tous documents justificatifs de ce bilan sont à joindre

SITUATION A LA DATE DE LA DEMANDE

- Demandeur d'emploi indemnisé
- Licencié pour motif économique
- Salarié (préciser le type d'emploi)
- Sans emploi et à la charge : de ses parents de son conjoint
- Autres (préciser)

Pour les jeunes relevant de l'éducation recorrente, avis détaillé du conseiller d'orientation psychologue :

- Avis Très favorable
- Favorable
- Réservé

CIO :

Date :

Nom :

Signature du conseiller

Signature du directeur de CIO :

MOTIVATION DU CANDIDAT

NOTA

Date limite de dépôt des dossiers à l'Inspection académique (DVE3) : le 17 mai 2011
Les dossiers incomplets ou arrivés hors délai ne seront pas traités à la commission

Demande d'affectation en lycée général public dans les Hauts-de-Seine

Seconde G & T
Première G & T
Terminale G & T

Année scolaire 2011-2012

**La décision d'affectation relève de l'Inspecteur d'Académie
les demandes d'affectation en classe de 2nde GT concernent les élèves sans affectation
suite à AFFELNET**

A REMPLIR PAR LA FAMILLE

NOM DE L'ÉLÈVE : Prénom :

Date de naissance : ... / ... / Sexe : F M

Nom et adresse du représentant légal :

..... Téléphone : ... / ... / ... / ... / ...

Ville : / ... / ... / ... / ...

ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE : Ville :

Classe :

LYCEE SOLlicitÉ : Ville :

Classe:

spécialité ou enseignement de détermination ou option :

LV1 : LV2 :

Motif(s) de la demande (joindre les pièces justificatives éventuelles) :

.....

.....

date : ... / ... /

signature :

Joindre impérativement les photocopies des documents suivants avant le 23 juin 2011 :

- le bulletin scolaire du troisième trimestre de l'année en cours,
- un justificatif de domicile dans les Hauts-de-Seine,
- la décision de la commission d'appel le cas échéant,
- s'il s'agit d'un motif médical, l'avis du médecin scolaire doit être obligatoirement joint sous pli confidentiel.

à l'inspection académique des Hauts-de-Seine
Division de la DVE 3
167/177 avenue Joliot-Curie
92000 Nanterre

**La commission d'affectation aura lieu le 1er juillet 2011, les résultats seront affichés
devant la Préfecture de Nanterre à 17h le 1er juillet 2011.**

**Il est impératif de prendre contact avec le lycée d'affectation le plus rapidement possible
afin de procéder à l'inscription.**

SITUATIONS MEDICALES FICHE D'AIDE A L'ORIENTATION -rentrée scolaire -2011-

*Cette fiche est tenue par le chef d'établissement d'origine ou le professeur principal
Le chef d'établissement s'assure que le projet de l'élève n'est pas en contradiction avec le problème médical. Si tel est le cas le projet doit être modifié en conséquence.*

Cette fiche doit être transmise à la DVE avant le 17 mai pour la commission médicale du 31 mai 2011, accompagnée du dossier médical sous pli confidentiel

NOM Prénom :

Date de naissance :

Téléphone :

Adresse :

Etablissement scolaire fréquenté :

Classe et parcours de formation :

L'élève bénéficie-t-il d'un PPS ?

d'un PAI ?

PROJET D'ORIENTATION :

AVIS du COP, du Chef d'établissement, du professeur principal, du CPE... :

SUIVI du médecin scolaire (indications susceptibles d'aider la commission) :

AVIS de la structure de formation choisie si nécessaire :

INFORMATIONS indispensables à la commission :

L'élève peut-il suivre la formation demandée ? Quelles autres formations sont possibles ?

**AFFECTATION EN SECONDE G. & T.
CLASSES EUROPEENNES**

Année scolaire 2011 / 2012

A remplir par la famille

NOM DE L'ELEVE : Prénom :

Date de naissance : ... / ... / Sexe : F M

Nom et adresse du représentant légal :

.....

Ville : téléphone : ... / ... / ... / ... / ...

Collège d'origine : Ville :

Classe : Langue européenne étudiée :

Lycée demandé dans les Hauts-de-Seine :

Ville :

Date et signature du représentant légal :

Avis de l'équipe pédagogique

COMPETENCES EN LANGUE

Niveau de référence: B1 du CECRL (échelle de 1 (le plus faible) à 4 (le plus élevé) par activité langagière)

ECOUTER	1	2	3	4
PARLER (EN CONTINU)	1	2	3	4
PARLER (INTERACTION)	1	2	3	4
LIRE	1	2	3	4
ECRIRE	1	2	3	4

EXPERIENCES, MOTIVATIONS, PROJETS

.....

.....

.....

.....

.....

Avis du Chef d'établissement d'origine

FAVORABLE SANS MOTIF

ASSEZ FAVORABLE signature et cachet :

Date :

Avis de l'Inspecteur d'Académie

FAVORABLE SANS MOTIF

ASSEZ FAVORABLE signature et cachet :

Date :

**Document à remettre au secrétariat de votre établissement au plus tard le : 13 mai 2011
(joindre impérativement les bulletins scolaires des deux dernières années)**

Date limite de dépôt des documents par l'établissement d'origine au lycée de bassin délégué à la commission pour le **17 mai 2011**
(les dossiers incomplets ou arrivés hors délai ne seront pas traités à la commission)